



Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

Atividade concluída

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF o Acervo Técnico do profissional **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA** referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo descrita(s):

Profissional: **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA RNP: 1002811163 Registro: 6227/D-GO**

Título profissional: **Engenheiro Civil**

Número da ART: **0720140046114.....** Tipo de ART: **Obra ou serviço..** Registrada em: **22/08/2014** ...Baixada em: **03/10/2017**

Forma de registro: **Inicial.....** Participação técnica: **Equipe.....**

Empresa contratada: **9450 -..FLASHX CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.....**

Contratante: **centro de inteligencia do exercito.....**

CPF/CNPJ: **00.394.452/0551-88**

Av. duque de caxias..... Número: sem....

Bairro: **setor militar urbano.....** CEP: **71000-000**

Cidade: **Brasília.....** UF: **DF**

Complemento:

E-Mail: **flashx@flashx.com.br.....**

Fone: **(61....)32140890....**

Contrato: **11/2014...**

Celebrado em: **31/07/2014** Valor R\$: **255.000,00.....**

Vinculada a ART:

Tipo de contratante: **Pessoa Jurídica de Direito Público**

Ação institucional: **Órgão Público..**

Endereço da Obra/Serviço: **Av. duque de caxias.....**

Número: sem....

Bairro: **setor militar urbano.....**

CEP: **71000-000.....**

Cidade: **Brasília.....** UF: **DF**

Complemento:

Data de Início: **31/07/2014**

Conclusão efetiva: **30/07/2015**

Coordenadas Geográficas:

Finalidade: **Outro.....**

Código/Obra pública: **64211.500163/2014-07**

Proprietário: **centro de inteligencia do exercito.....**

CPF/CNPJ: **00.394.452/0551-88**

E-Mail: **flashx@flashx.com.br**

Fone: **(61....) 32140890..**

Atividade(s) Técnica(s): **1 - Realização Manutenção Manutencao de outros servicos - sala cofre em metálico, 24,0000 metros quadrados;2 - Realização Manutenção Sistema Construtivo em metálico, 24,0000 metros quadrados;**

Observações

Manutencao preventiva corretiva e adaptativa da sala cofre e subsistemas conforme especificacoes do termo de referencia do edital pregao eletrcnico 07/2014.

Informações Complementares

CERTIFICAMOS QUE A CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT FOI CONCEDIDA ADMINISTRATIVAMENTE, CONFORME PARECER DE 02/10/2017 DO DEPARTAMENTO TÉCNICO/DTE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 215013/2017. CERTIDÃO VÁLIDA PARA O PROFISSIONAL ACIMA CITADO, DENTRO DOS SERVIÇOS CONDIZENTES COM SUAS ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 73656 a 73660, o atestado contendo <5> página(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico nº 0720170001241

Data: 03/10/2017 Hora: 12:36:00

Código de Controle: OVGJAAE

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-DF (www.creadf.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE DO EXÉRCITO
CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de comprovação da realização de atividade técnica, que os profissionais: Engenheiro Civil, **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA**, CREA 6227/D GO, **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, **ANDRE BRANDAO PERES** - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa **FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA**, Crea-DF: 9450/RF, Inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38, prestaram para o **Centro de Inteligência do Exército (CIE)**, na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890, os serviços abaixo relacionados com as seguintes características:

1. Contrato/proposta: contrato n.11/2014 (processo: 64211.500163/2014-07) Empenho:2014NE800223
2. Objeto do contrato: Contratação para manutenção da sala cofre, conforme especificações e quantitativos estabelecidos especificados no item 2 (dois) do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico Nr 07/2014, que passa a fazer parte deste contrato, juntamente com a Proposta de Preços apresentada pela licitante classificada em primeiro lugar, conforme consta nos autos do processo 64211.500163/2014-07.
3. Profissionais /Empresa contratada: Engenheiro Civil, **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA**, CREA 6227/D GO, **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, **ANDRE BRANDAO PERES** - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa **FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA**, Crea-DF: 9450/RF, Inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38.
4. Contratante dos serviços/Proprietário do empreendimento: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890.
5. Período de execução (*início e fim*): 31/07/2014 a 30/07/2015.
6. Endereço da obra ou serviço: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O termo de referência teve por objetivo a contratação de empresa que possuisse capacitação técnica mínima para atender em plenitude as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e seus anexos, garantindo as tarefas e atividades necessárias para a continuidade das operações da Sala-cofre modular e seus subsistemas, englobando manutenção preventiva, manutenção corretiva, e o suporte técnico para equipamentos pertencentes à solução de ambiente físico seguro e seus

27 SET 2014

subsistemas do Centro de Inteligência do Exército.

Considerou-se componente todo e qualquer elemento ou sistema que compõe a solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército. Considerou-se “manutenção” o conjunto de atividades e recursos aplicados aos produtos/solução, visando a assegurar a continuidade de sua função dentro dos parâmetros de disponibilidade, de qualidade, de prazo, de custos e de vida útil adequado.

Considerou-se “suporte técnico” a facilidade de comunicação colocada à disposição do CONTRATANTE para a prestação de informações, esclarecimentos ou orientações sobre a utilização, funcionalidades (dicas e atalhos), configuração de softwares/hardwares básicos, aplicativos, sistemas de informações, equipamentos e aparelhos em geral envolvidos na solução objeto da contratação, bem como a intervenção direta nos equipamentos para configurações, instalações e remoções de aplicativos, atualizações de softwares/hardwares e reparos diversos necessários ao bom funcionamento

A manutenção corretiva e o suporte técnico à Sala Cofre foram executados pela empresa FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA.

A substituição de peças e/ou componentes garantiram a integridade, confidencialidade e disponibilidade da sala-cofre.

A integração de todos os subsistemas (clima, elétrica, controle de acesso, detecção e combate, e demais sensores ambientais) com o sistema de monitoração da sala cofre foi garantida, como atividade deste objeto, mantendo sua funcionalidade.

Manutenção Preventiva

Os serviços de manutenção preventiva-programada foram prestados pela empresa, à Sala Cofre do CIE e aos seus componentes, no horário comercial, em datas pré-agendadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, ou em horário acordado entre as partes, de forma a garantir as condições seguras e adequadas de funcionalidade.

Os serviços listados a seguir previram que todas as peças de reposição, bem como os materiais auxiliares necessários para a realização de serviços de manutenção preventiva-programada e corretiva foram incluídas no escopo da proposta.

Periodicidade das Atividades:

Atividade	Visitas Ano
1 – Cofre Acesso / Lâmpadas	
1.1 Portas	4
1.2 Blindagens	4
1.3 Painéis e Luminárias	4
1.4 Elementos da Sala IT	2
2 – Piso Elevado	
2.1 Nivelamento	4
2.2 Reforços	1
2.3 Troca de placas do Piso	4
2.4 Leitos aramados: novos e alteração da rota	4
3 – Limpeza	
3.1 Piso Elevado / Piso de Fundo	2
3.2 Leito aramado e Cabos	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias e Móveis	2



27 SET 2017

4 – Sistemas de Energia	
4.1 QDF: reapertos e limpeza	4
4.2 Aterramento	4
4.3 Manutenção UPS (2 equipamentos 30kVA)	6
4.4 Manutenção baterias	6
4.5 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4
Atividade	Visitas Ano
5 – Sistema de Climatização	-
5.1 Troca de Filtros de Ar	2
5.2 Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
5.3 Retifica de compressores (caso necessário)	1
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	6
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots)	6
6 – Sistema de Detecção/Combate a Incêndio	-
6.1 Stratos; testes, troca de filtros e tubulação	4
6.2 FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações	4
6.3 Detecção Convencional: testes	4
6.4 Teste outros sistemas de combate	4
7 – Sistema de Supervisão e Controle	-
7.1 Netwatch – testes de intertravamento	4
7.2 Netwatch – verificação de parâmetros / configurações	4
8 – Controle de Acesso e Vigilância	-
8.1 Manutenção dos leitores biométricos	3
8.2 Backup leitores biométricos	1
9 – Design e Instalação	-
9.1 Lay-out da sala	3
9.2 Lay-out do piso elevado / leito aramado	3
9.3 Lay-out ar condicionado	3
10 – Treinamento	-
10.1 Manual de Normas e Procedimentos	1
10.2 Operação e controle de climatização	1
10.3 Operação de Sistemas de detecção e combate	1
11 – Auditoria Final	-
11.1 Auditoria	1
<p>Treinamento</p> <p>Foi ministrado para uma turma de até dez alunos em horário definido pela CONTRATANTE. O conteúdo programático do treinamento contemplou os diversos componentes de infraestrutura, simulações de emergências e soluções, fornecendo manuais e telefones de emergência para chamadas</p>	



27 SET 2017

e acionamento da equipe de manutenções corretivas.

A ementa do treinamento contee:

- Operação do cilindro de gás supressor de combustão;
- Operação do monitor remoto por rede, ou "Netwatch", incluindo os sensores de temperatura, umidade, abertura e fechamento de portas, presença de partículas ou fumaça, acesso indevido, oscilações de energia, tentativa de arrombamento, sensores d'água no entrepiso, alarmes de equipamentos e outros;
- Operação do monitor de qualidade do ar "Stratos";
- Operação dos painéis de controle da sala;
- Operação das fechaduras biométrica e manual;
- Operação do quadro de disjuntores;
- Operação do nobreak;

Auditoria Física

Serviço de auditoria física da Sala Cofre foi executado e atestado por engenheiro especialista que não fazia parte da equipe executante da manutenção.

Consistiu na análise do ambiente interno e periférico à Sala Cofre a fim de identificar possíveis: pontos de falha, riscos e vulnerabilidades. Como resultado desta atividade foi entregue um relatório dos itens identificados que apresentem falhas e/ou riscos ao ambiente, com as devidas correções a serem providenciadas pela empresa.

Manutenção Corretiva

Os serviços de manutenção corretiva foram executados quando foi constatada alguma anormalidade e/ou defeito no funcionamento de equipamentos e/ou componentes do ambiente seguro de alta disponibilidade, seja pelo serviço de manutenção preventiva programada ou pela equipe do CIE.

Os serviços de manutenção corretiva obedeceram às diretrizes estabelecidas a seguir:

A empresa atendeu ao chamado técnico para manutenção corretiva em período integral (24 horas por dia, 07 dias por semana).

Entendeu-se por início de atendimento a hora de chegada de um técnico ou equipe responsável pelo atendimento, ao local onde está instalada a solução da sala cofre.

Entendeu-se por solução provisória/contorno uma solução que minimize o impacto do problema, mantendo a continuidade dos serviços.

Entendeu-se por término de atendimento a disponibilidade da solução para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalada a sala cofre.

O nível de severidade foi informado pela CONTRATANTE no momento da abertura de cada chamado.

A severidade para um chamado específico poderia ser reclassificada a critério da CONTRATANTE. Caso ocorresse, haveria a readequação da contagem de prazos com base na hora de abertura do chamado e em conformidade com o novo nível de severidade.

A empresa forneceu ao CIE todos os relatórios possíveis, sobre o ambiente, quando solicitado pelo fiscal do contrato.

Movimentação de equipamentos

A retirada e/ou colocação de equipamentos na sala cofre que necessitaram de uma movimentação planejada foi assistida pela equipe especializada da empresa CONTRATADA orientação no manuseio dos equipamentos, evitando possíveis danos ao ambiente, aos equipamentos já instalados e ao próprio equipamento a ser manuseado.

BENEFÍCIOS ATINGIDOS

Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de Funcionalidade e Segurança para a Sala-Cofre e todos os componentes de infraestrutura;

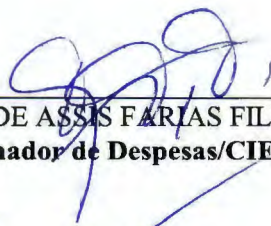
Garantia da integridade física de equipamentos e informações no interior da Sala-Cofre por intermédio da manutenção preventiva programada.



27 SET 2017

1. Identificação dos Responsáveis Técnicos: Engenheiro Civil, LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA, CREA 6227/D GO, RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, ANDRE BRANDAO PERES - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01); *como Responsáveis Técnicos pela empresa.*
2. Nível de atuação conforme glossário técnico: *equipe/ Responsável pela execução / coordenação dos serviços*
3. Período de participação nos serviços (*início e fim*): *31/07/2014 a 17/09/2015*
4. Atividades que efetivamente desenvolveu: *Instalações / execução / coordenação*

27 SET 2017


FRANCISCO DE ASSIS FARIAS FILHO – Cel
Ordenador de Despesas/CIE

VISTO:


PAULO CESAR ANDRADE ARRUDA – TC
Fiscal Técnico do Contrato

VISTO:


JOSÉ PAULO FELIPE JUNIOR – TC
Fiscal Técnico do Contrato





Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

Atividade concluída

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF o Acervo Técnico do profissional **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** RNP: 0604992220 Registro: 14597/D-CE

Título profissional: **Engenheiro Mecânico**

Número da ART: 0720140046755..... Tipo de ART: **Obra ou serviço**..Registrada em: 27/08/2014Baixada em: 19/04/2016
Forma de registro: **Inicial**..... Participação técnica: **Corresponsável**.....
Empresa contratada: 9450 -..FLASHX CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.....

Contratante: **Centro de Inteligência do Exército**.....

CPF/CNPJ: 00.394.452/0551-88

Av. Duque de Caxias..... Número: sem....

Bairro: Setor Militar Urbano.... CEP: 71000-000

Cidade: Brasília..... UF: DF

Complemento:

E-Mail: felipe@solsi.eb.mil.br.....

Fone: (61....)32140890....

Contrato:

Celebrado em: 31/07/2014

Valor R\$: 255.000,00.....

Vinculada a ART:

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

Ação institucional: Nenhuma/Não Aplicável

Endereço da Obra/Serviço: Av. Duque de Caxias.....

Número: sem....

Bairro: Setor Militar Urbano.....

CEP: 71000-000.....

Cidade: Brasília..... UF: DF

Complemento:

Data de Início: 31/07/2014

Conclusão efetiva: 30/07/2015

Coordenadas Geográficas:

Finalidade: **Outro**.....

Código/Obra pública:

Proprietário: **Centro de Inteligência do Exército**.....

CPF/CNPJ: 00.394.452/0551-88

E-Mail: felipe@solsi.eb.mil.br

Fone: (61....) 32140890..

Atividade(s) Técnica(s): **1 - Coordenação Manutenção Instalações Condicionamento de Ar, 46,0000 quilowatt;**

Observações

Manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de ambiente tipo data center com climatizadores de precisão redundantes de 23kw cada, tipo expansão direta com condensadoras remotas.

Informações Complementares

CERTIFICAMOS QUE A CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT FOI CONCEDIDA ADMINISTRATIVAMENTE, CONFORME PARECER DE 10/10/2017 DO DEPARTAMENTO TÉCNICO/DTE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 215030/2017. CERTIDÃO VÁLIDA PARA O PROFISSIONAL ACIMA CITADO, DENTRO DOS SERVIÇOS CONDIZENTES COM SUAS ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS.

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 74004 a 74008, o atestado contendo <5> página(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico nº 0720170001274

Data: 13/10/2017 Hora: 10:01:00

Código de Controle: YJBNEB

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas. A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-DF (www.creadf.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE DO EXÉRCITO
CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de comprovação da realização de atividade técnica, que os profissionais: Engenheiro Civil, LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA, CREA 6227/D GO, RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, ANDRE BRANDAO PERES - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA, Crea-DF: 9450/RF, Inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38, prestaram para o Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890, os serviços abaixo relacionados com as seguintes características:

1. Contrato/proposta: contrato n.11/2014 (processo: 64211.500163/2014-07) Empenho:2014NE800223
2. Objeto do contrato: Contratação para manutenção da sala cofre, conforme especificações e quantitativos estabelecidos especificados no item 2 (dois) do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico Nr 07/2014, que passa a fazer parte deste contrato, juntamente com a Proposta de Preços apresentada pela licitante classificada em primeiro lugar, conforme consta nos autos do processo 64211.500163/2014-07.
3. Profissionais /Empresa contratada: Engenheiro Civil, LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA, CREA 6227/D GO, RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, ANDRE BRANDAO PERES - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA, Crea-DF: 9450/RF, Inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38.
4. Contratante dos serviços/Proprietário do empreendimento: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890.
5. Período de execução (início e fim): 31/07/2014 a 30/07/2015.
6. Endereço da obra ou serviço: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O termo de referência teve por objetivo a contratação de empresa que possuísse capacitação técnica mínima para atender em plenitude as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e seus anexos, garantindo as tarefas e atividades necessárias para a continuidade das operações da Sala-cofre modular e seus subsistemas, englobando manutenção preventiva, manutenção corretiva, e o suporte técnico para equipamentos pertencentes à solução de ambiente físico seguro e seus



27 SET 2014

subsistemas do Centro de Inteligência do Exército.

Considerou-se componente todo e qualquer elemento ou sistema que compõe a solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército. Considerou-se "manutenção" o conjunto de atividades e recursos aplicados aos produtos/solução, visando a assegurar a continuidade de sua função dentro dos parâmetros de disponibilidade, de qualidade, de prazo, de custos e de vida útil adequado.

Considerou-se "suporte técnico" a facilidade de comunicação colocada à disposição do CONTRATANTE para a prestação de informações, esclarecimentos ou orientações sobre a utilização, funcionalidades (dicas e atalhos), configuração de softwares/hardwares básicos, aplicativos, sistemas de informações, equipamentos e aparelhos em geral envolvidos na solução objeto da contratação, bem como a intervenção direta nos equipamentos para configurações, instalações e remoções de aplicativos, atualizações de softwares/hardwares e reparos diversos necessários ao bom funcionamento.

A manutenção corretiva e o suporte técnico à Sala Cofre foram executados pela empresa FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA.

A substituição de peças e/ou componentes garantiram a integridade, confidencialidade e disponibilidade da sala-cofre.

A integração de todos os subsistemas (clima, elétrica, controle de acesso, detecção e combate, e demais sensores ambientais) com o sistema de monitoração da sala cofre foi garantida, como atividade deste objeto, mantendo sua funcionalidade.

Manutenção Preventiva

Os serviços de manutenção preventiva-programada foram prestados pela empresa, à Sala Cofre do CIE e aos seus componentes, no horário comercial, em datas pré-agendadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, ou em horário acordado entre as partes, de forma a garantir as condições seguras e adequadas de funcionalidade.

Os serviços listados a seguir previram que todas as peças de reposição, bem como os materiais auxiliares necessários para a realização de serviços de manutenção preventiva-programada e corretiva foram incluídas no escopo da proposta.

Periodicidade das Atividades:

Atividade	Visitas Ano
1 - Célula Acesso / Lampertz	4
1.1 Portas	4
1.2 Blindagens	4
1.3 Painéis e Luminárias	4
1.4 Elementos da Sala IT	2
2 - Piso Elevado	4
2.1 Nivelamento	4
2.2 Reforços	1
2.3 Troca de placas do Piso	4
2.4 Leitos aramados: novos e alteração da rota	4
3 - Limpeza	2
3.1 Piso Elevado / Piso de Fundo	2
3.2 Leito aramado e Cabos	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias e Móveis	2

AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO



27 SET 2017

4 – Sistemas de Energia	
4.1 QDE: reapertos e limpeza	4
4.2 Aterramento	4
4.3 Manutenção UPS (2 equipamentos 30kVA)	6
4.4 Manutenção baterias	6
4.5 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4
Atividade	Quantidade
5 – Sistema de Climatização	
5.1 Troca de Filtros de Ar	2
5.2 Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
5.3 Retífica de compressores (caso necessário)	1
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	6
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots)	6
6 – Sistema de Detecção/Combate/Interrupção	
6.1 Stratos; testes, troca de filtros e tubulação	4
6.2 FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações	4
6.3 Detecção Convencional: testes	4
6.4 Teste outros sistemas de combate	4
7 – Sistema de Supervisão e Controle	
7.1 Netwatch – testes de intertravamento	4
7.2 Netwatch – verificação de parâmetros / configurações	4
8 – Controle de Acesso e Vigilância	
8.1 Manutenção dos leitores biométricos	3
8.2 Backup leitores biométricos	1
9 – Dynamic "on hold"	
9.1 Lay-out da sala	3
9.2 Lay-out do piso elevado / leito aramado	3
9.3 Lay-out ar condicionado	3
10 – Treinamento	
10.1 Manual de Normas e Procedimentos	1
10.2 Operação e controle de climatização	1
10.3 Operação de Sistemas de detecção e combate	1
11 – Auditoria	
11.1 Auditoria	1
<p>Treinamento</p> <p>Foi ministrado para uma turma de até dez alunos em horário definido pela CONTRATANTE. O conteúdo programático do treinamento contemplou os diversos componentes de infraestrutura, instalações de emergência e segurança, fornecendo manuais e telefones de emergência para chamadas</p>	

**AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO**



27 SET 2017

[Handwritten signature]

e acionamento da equipe de manutenções corretivas.

A ementa do treinamento conteve:

- Operação do cilindro de gás supressor de combustão;
- Operação do monitor remoto por rede, ou "Netwatch", incluindo os sensores de temperatura, umidade, abertura e fechamento de portas, presença de partículas ou fumaça, acesso indevido, oscilações de energia, tentativa de arrombamento, sensores d'água no entrepiso, alarmes de equipamentos e outros;
- Operação do monitor de qualidade do ar "Stratos";
- Operação dos painéis de controle da sala;
- Operação das fechaduras biométrica e manual;
- Operação do quadro de disjuntores;
- Operação do nobreak;

Auditoria Física

Serviço de auditoria física da Sala Cofre foi executado e atestado por engenheiro especialista que não fazia parte da equipe executante da manutenção.

Consistiu na análise do ambiente interno e periférico à Sala Cofre a fim de identificar possíveis: pontos de falha, riscos e vulnerabilidades. Como resultado desta atividade foi entregue um relatório dos itens identificados que apresentem falhas e/ou riscos ao ambiente, com as devidas correções a serem providenciadas pela empresa.

Manutenção Corretiva

Os serviços de manutenção corretiva foram executados quando foi constatada alguma anormalidade e/ou defeito no funcionamento de equipamentos e/ou componentes do ambiente seguro de alta disponibilidade, seja pelo serviço de manutenção preventiva programada ou pela equipe do CIE.

Os serviços de manutenção corretiva obedeceram às diretrizes estabelecidas a seguir:

A empresa atendeu ao chamado técnico para manutenção corretiva em período integral (24 horas por dia, 07 dias por semana).

Entendeu-se por início de atendimento a hora de chegada de um técnico ou equipe responsável pelo atendimento, ao local onde está instalada a solução da sala cofre.

Entendeu-se por solução provisória/contorno uma solução que minimize o impacto do problema, mantendo a continuidade dos serviços.

Entendeu-se por término de atendimento a disponibilidade da solução para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalada a sala cofre.

O nível de severidade foi informado pela CONTRATANTE no momento da abertura de cada chamado.

A severidade para um chamado específico poderia ser reclassificada a critério da CONTRATANTE. Caso ocorresse, haveria a readequação da contagem de prazos com base na hora de abertura do chamado e em conformidade com o novo nível de severidade.

A empresa forneceu ao CIE todos os relatórios possíveis, sobre o ambiente, quando solicitado pelo fiscal do contrato.

Movimentação de equipamentos

A retirada e/ou colocação de equipamentos na sala cofre que necessitaram de uma movimentação planejada foi assistida pela equipe especializada da empresa CONTRATADA orientação no manuseio dos equipamentos, evitando possíveis danos ao ambiente, aos equipamentos já instalados e ao próprio equipamento a ser manuseado.

BENEFÍCIOS ATINGIDOS

Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de Funcionalidade e Segurança para a Sala-Cofre e todos os componentes de infraestrutura;

Garantia da integridade física de equipamentos e informações no interior da Sala-Cofre por intermédio da manutenção preventiva programada.

AUTENTICAÇÃO
ENTE ANVERSO



27 SET 2017

1. Identificação dos Responsáveis Técnicos: Engenheiro Civil, LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA, CREA 6227/D GO, RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, ANDRE BRANDAO PERES - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01); como Responsáveis Técnicos pela empresa.
2. Nível de atuação conforme glossário técnico: *equipe/ Responsável pela execução / coordenação dos serviços*
3. Período de participação nos serviços (início e fim): 31/07/2014 a 17/09/2015
4. Atividades que efetivamente desenvolveu: *Instalações / execução / coordenação*


27 SET 2017


FRANCISCO DE ASSIS FARIAS FILHO – Cel
Ordenador de Despesas/CIE

VISTO:


PAULO CESAR ANDRADE ARRUDA – TC
Fiscal Técnico do Contrato

VISTO:


JOSÉ PAULO FELIPE JUNIOR – TC
Fiscal Técnico do Contrato





Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009

CREA-DF

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO
0720180000964

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal

Atividade concluída

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - Crea-DF o Acervo Técnico do profissional **ANDRE BRANDAO PERES** referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo discriminada(s):

Profissional: **ANDRE BRANDAO PERES** RNP: **0706467485** Registro: **15764/D-DF**

Título profissional: **Engenheiro de Computacao**

Número da ART: **0720140046187**..... Tipo de ART: **Obra ou serviço**..Registrada em: **22/08/2014**Baixada em: **24/07/2018**

Forma de registro: **Inicial**..... Participação técnica: **Equipe**.....

Empresa contratada: **9450 -..FLASHX CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA**.....

Contratante: **centro de inteligencia do exercito**.....

CPF/CNPJ: **00.394.452/0551-88**

Av. duque de caxias..... Número: sem....

Bairro: setor militar urbano.... CEP: 71000-000

Cidade: Brasília..... UF: DF

Complemento:

E-Mail: **flashx@flashx.com.br**.....

Fone: (61....)32140890....

Contrato: 11/2014...

Celebrado em: 31/07/2014 Valor R\$: 255.000,00.....

Vinculada a ART:

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

Ação institucional: Órgão Público..

Endereço da Obra/Serviço: Av. duque de caxias.....

Número: sem....

Bairro: setor militar urbano.....

CEP: 71000-000.....

Cidade: Brasília..... UF: DF

Complemento:

Data de Início: 31/07/2014 Conclusão efetiva: 17/09/2015

Coordenadas Geográficas:,.....

Finalidade: **Outro**.....

Código/Obra pública: 64211.500163/2014-07

Proprietário: **centro de inteligencia do exercito**.....

CPF/CNPJ: **00.394.452/0551-88**

E-Mail: **flashx@flashx.com.br**

Fone: (61....) 32140890..

Atividade(s) Técnica(s): **1 - Realização** Manutenção Dispositivos Eletroeletronicos , 8,0000 unidade;**2 - Realização** Manutenção Redes de Dados , 1,0000 unidade;**3 - Realização** Manutenção Rede Eletrica para Informatica , 12,0000 unidade;**4 - Realização** Manutenção Equipamento de Sinalização Eletrônica , 8,0000 unidade;**5 - Realização** Manutenção Tubulacao e Cablagem , 1,0000 unidade;**6 - Realização** Manutenção Cabeamento Estruturado , 1,0000 unidade;

Observações

Manutencao preventiva corretiva e adaptativa da sala cofre e subsistemas conforme especificacoes do termo de referencia do edital pregao eletronico 07/2014.

Informações Complementares

CERTIFICAMOS QUE A CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT FOI CONCEDIDA ADMINISTRATIVAMENTE, CONFORME PARECER DE 03/07/2018 DO DEPARTAMENTO TÉCNICO/DTE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 203292/2018. CERTIDÃO VÁLIDA PARA O PROFISSIONAL ACIMA CITADO CONDIZENTES COM AS ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS DO ARTIGO 1º DA RESOLUÇÃO Nº 380/93, DO CONFEA. **ATESTADO FOI OBJETO DE LAUDO TÉCNICO, CONFORME O ARTIGO 58 DA RESOLUÇÃO Nº 1025/2009, DO CONFEA.**

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 85795 a 85799, o atestado contendo <5> página(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.

Certidão de Acervo Técnico nº 0720180000964

Data: 10/09/2018 Hora: 15:10:00

Código de Controle: FFEDYSA

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas. A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-DF (www.creadf.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal
SGAS 901 - Conj. "D" Asa Sul Brasília-DF - CEP: 70390-010
Tel: (61) 3961-2800 Fax: (61) 3223-4619 E-mail: informacao@creadf.org.br





MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE DO EXÉRCITO
CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de comprovação da realização de atividade técnica, que os profissionais: Engenheiro Civil, **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA**, CREA 6227/D GO, **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, **ANDRE BRANDAO PERES** - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa **FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA**, Crea-DF: 9450/RF, inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38, prestaram para o Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890, os serviços abaixo relacionados com as seguintes características:

1. Contrato/proposta: contrato n.11/2014 (processo: 64211.500163/2014-07) Empenho: 2014NE800223
2. Objeto do contrato: Contratação para manutenção da sala cofre, conforme especificações e quantitativos estabelecidos especificados no item 2 (dois) do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico Nr 07/2014, que passa a fazer parte deste contrato, juntamente com a Proposta de Preços apresentada pela licitante classificada em primeiro lugar, conforme consta nos autos do processo 64211.500163/2014-07.
3. Profissionais /Empresa contratada: Engenheiro Civil, **LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA**, CREA 6227/D GO, **RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA** – Engenheiro Mecânico – CREA: 14597/D-CE, **ANDRE BRANDAO PERES** - Engenheiro de Computação – CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01), como Responsáveis Técnicos pela empresa **FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA**, Crea-DF: 9450/RF, inscrita no CNPJ Nº 00.801.587/0001.38.
4. Contratante dos serviços/Proprietário do empreendimento: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901, CNPJ/MF: 00.394.452/0551-88, cie.salc@gmail.com, (61) 3214-0890.
5. Período de execução (início e fim): 31/07/2014 a 30/07/2015.
6. Endereço da obra ou serviço: Centro de Inteligência do Exército (CIE), na Avenida Duque de Caxias, S/N, Setor Militar Urbano, Brasília - DF, cep 70630-901.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O termo de referência teve por objetivo a contratação de empresa que possua capacitação técnica mínima para atender em plenitude as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e seus anexos, garantindo as tarefas e atividades necessárias para a continuidade das operações da Sala-cofre modular e seus subsistemas, englobando manutenção preventiva, manutenção corretiva, e o suporte técnico para equipamentos pertencentes à solução de ambiente físico seguro e seus

**AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO**

27 SET 2015

1 OFICIO DE NOTAS R CIVIL E PROT - DF
AUTENTICO, Para os devidos efeitos, a
Presente fotocopia, que e reproducao fiel
do documento que me foi apresentado.
05 de Setembro de 2018

ERICA CRISTINA MARTINS DINIZ-ESCREVENTE
Selo: TJDFT20180170261561DLSS
Para consultar o selo www.tjdft.jus.br

subsistemas do Centro de Inteligência do Exército.

Considerou-se componente todo e qualquer elemento ou sistema que compõe a solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército. Considerou-se "manutenção" o conjunto de atividades e recursos aplicados aos produtos/solução, visando a assegurar a continuidade de sua função dentro dos parâmetros de disponibilidade, de qualidade, de prazo, de custos e de vida útil adequado.

Considerou-se "suporte técnico" a facilidade de comunicação colocada à disposição do CONTRATANTE para a prestação de informações, esclarecimentos ou orientações sobre a utilização, funcionalidades (dicas e atalhos), configuração de softwares/hardwares básicos, aplicativos, sistemas de informações, equipamentos e aparelhos em geral envolvidos na solução objeto da contratação, bem como a intervenção direta nos equipamentos para configurações, instalações e remoções de aplicativos, atualizações de softwares/hardwares e reparos diversos necessários ao bom funcionamento

A manutenção corretiva e o suporte técnico à Sala Cofre foram executados pela empresa FLASHX CONSTRUTORA INCORPORADORA LTDA.

A substituição de peças e/ou componentes garantiram a integridade, confidencialidade e disponibilidade da sala-cofre.

A integração de todos os subsistemas (clima, elétrica, controle de acesso, detecção e combate, e demais sensores ambientais) com o sistema de monitoração da sala cofre foi garantida, como atividade deste objeto, mantendo sua funcionalidade.

Manutenção Preventiva

Os serviços de manutenção preventiva-programada foram prestados pela empresa, à Sala Cofre do CIE e aos seus componentes, no horário comercial, em datas pré-agendadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, ou em horário acordado entre as partes, de forma a garantir as condições seguras e adequadas de funcionalidade.

Os serviços listados a seguir previram que todas as peças de reposição, bem como os materiais auxiliares necessários para a realização de serviços de manutenção preventiva-programada e corretiva foram incluídas no escopo da proposta.

Periodicidade das Atividades:

Atividade	Visitas Ano
1 - Câmbio Acesso / Lampert	
1.1 Portas	4
1.2 Blindagens	4
1.3 Painéis e Luminárias	4
1.4 Elementos da Sala IT	2
2 - Piso Elevado	
2.1 Nivelamento	4
2.2 Reforços	1
2.3 Troca de placas do Piso	4
2.4 Leitos aramados: novos e alteração da rota	4
3 - Limpeza	
3.1 Piso Elevado / Piso de Fundo	2
3.2 Leito aramado e Cabos	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias e Móveis	2



**AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO**

27 SET 2017

1 OFICIO DE NOTAS R CIVIL E PROT - DF
AUTENTICO, Para os devidos efeitos, a
presente fotocopia, que e reproducao fiel
do documento que me foi apresentado.
05 de Setembro de 2018
ERICA CRISTINA MARTINS DINIZ-ESCREVENTE
Selo: TJDF 2018017026156ZURTK
Para consultar o selo www.tjdft.jus.br

4 – Sistemas de Energia	
4.1 QDF: reapertos e limpeza	4
4.2 Aterramento	4
4.3 Manutenção UPS (2 equipamentos 30kVA)	6
4.4 Manutenção baterias	6
4.5 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4
Atividade	Visitas Ano
5 – Sistemas de Climatização	
5.1 Troca de Filtros de Ar	2
5.2 Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
5.3 Retífica de compressores (caso necessário)	1
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	6
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots)	6
6 – Sistemas de Detecção/Combate a Incêndio	
6.1 Stratos; testes, troca de filtros e tubulação	4
6.2 FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações	4
6.3 Detecção Convencional: testes	4
6.4 Teste outros sistemas de combate	4
7 – Sistema de Supervisão e Controle	
7.1 Netwatch – testes de intertravamento	4
7.2 Netwatch – verificação de parâmetros / configurações	4
8 – Controle de Acesso e Vigilância	
8.1 Manutenção dos leitores biométricos	3
8.2 Backup leitores biométricos	1
9 – Dynamic "as built"	
9.1 Lay-out da sala	3
9.2 Lay-out do piso elevado / leito armado	3
9.3 Lay-out ar condicionado	3
10 – Treinamento	
10.1 Manual de Normas e Procedimentos	1
10.2 Operação e controle de climatização	1
10.3 Operação de Sistemas de detecção e combate	1
11 – Auditoria Física	
11.1 Auditoria	1
<p>Treinamento</p> <p>Foi ministrado para uma turma de até dez alunos em horário definido pela CONTRATANTE. O conteúdo programático do treinamento contemplou os diversos componentes de infraestrutura, simulações de emergências e soluções, fornecendo manuais e telefones de emergência para chamadas</p>	



**AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO**

27 SET 2017

[Handwritten signature]

1 OFICIO DE NOTAS R CIVIL E PROT - DF
AUTENTICO, para os devidos efeitos, a
presente fotocopia, que e reproducao fiel
do documento que me foi apresentado.
03 de Setembro de 2018
ERICA CRISTINA MARTINS DINIZ-ESCREVENTE
Selo: TJDFT20180170261563TBWF
Para consultar o selo www.tjdft.jus.br

e acionamento da equipe de manutenções corretivas.

A ementa do treinamento contee:

- Operação do cilindro de gás supressor de combustão;
- Operação do monitor remoto por rede, ou "Netwatch", incluindo os sensores de temperatura, umidade, abertura e fechamento de portas, presença de partículas ou fumaça, acesso indevido, oscilações de energia, tentativa de arrombamento, sensores d'água no entepiso, alarmes de equipamentos e outros;
- Operação do monitor de qualidade do ar "Stratos";
- Operação dos painéis de controle da sala;
- Operação das fechaduras biométrica e manual;
- Operação do quadro de disjuntores;
- Operação do nobreak;

Auditoria Física

Serviço de auditoria física da Sala Cofre foi executado e atestado por engenheiro especialista que não fazia parte da equipe executante da manutenção.

Consistiu na análise do ambiente interno e periférico à Sala Cofre a fim de identificar possíveis: pontos de falha, riscos e vulnerabilidades. Como resultado desta atividade foi entregue um relatório dos itens identificados que apresentem falhas e/ou riscos ao ambiente, com as devidas correções a serem providenciadas pela empresa.

Manutenção Corretiva

Os serviços de manutenção corretiva foram executados quando foi constatada alguma anormalidade e/ou defeito no funcionamento de equipamentos e/ou componentes do ambiente seguro de alta disponibilidade, seja pelo serviço de manutenção preventiva programada ou pela equipe do CIE.

Os serviços de manutenção corretiva obedeceram às diretrizes estabelecidas a seguir:

A empresa atendeu ao chamado técnico para manutenção corretiva em período integral (24 horas por dia, 07 dias por semana).

Entendeu-se por início de atendimento a hora de chegada de um técnico ou equipe responsável pelo atendimento, ao local onde está instalada a solução da sala cofre.

Entendeu-se por solução provisória/contorno uma solução que minimize o impacto do problema, mantendo a continuidade dos serviços.

Entendeu-se por término de atendimento a disponibilidade da solução para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalada a sala cofre.

O nível de severidade foi informado pela CONTRATANTE no momento da abertura de cada chamado.

A severidade para um chamado específico poderia ser reclassificada a critério da CONTRATANTE. Caso ocorresse, haveria a readequação da contagem de prazos com base na hora de abertura do chamado e em conformidade com o novo nível de severidade.

A empresa forneceu ao CIE todos os relatórios possíveis, sobre o ambiente, quando solicitado pelo fiscal do contrato.

Movimentação de equipamentos

A retirada e/ou colocação de equipamentos na sala cofre que necessitaram de uma movimentação planejada foi assistida pela equipe especializada da empresa CONTRATADA orientação no manuseio dos equipamentos, evitando possíveis danos ao ambiente, aos equipamentos já instalados e ao próprio equipamento a ser manuseado.

BENEFÍCIOS ATINGIDOS

Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de Funcionalidade e Segurança para a Sala-Cofre e todos os componentes de infraestrutura;

Garantia da integridade física de equipamentos e informações no interior da Sala-Cofre por intermédio da manutenção preventiva programada.



27 SET 2017

1 OFICIO DE NOTAS R CIVIL E PROT - DF
AUTENTICO, para os devidos efeitos, a
presente fotocopia, que e reproducao fiel
do documento que me foi apresentado.
05 de Setembro de 2018
ERICA CRISTINA MARTINS DINIZ-ESCREVENTE
Selo: JDF1201801702615650HCI
Para consultar o selo www.tjdft.jus.br

1. Identificação dos Responsáveis Técnicos: Engenheiro Civil, LUIZ FELIPE HERRERO MADUREIRA, CREA 6227/D GO, RICARDO LUIS CORTES DE OLIVEIRA - Engenheiro Mecânico - CREA: 14597/D-CE, ANDRE BRANDAO PERES - Engenheiro de Computação - CREA: 15764/D-DF (res.380/93 art.01); como Responsáveis Técnicos pela empresa.
2. Nível de atuação conforme glossário técnico: *equipe/ Responsável pela execução / coordenação dos serviços*
3. Período de participação nos serviços (*início e fim*): 31/07/2014 a 17/09/2015
4. Atividades que efetivamente desenvolveu: *instalações / execução / coordenação*

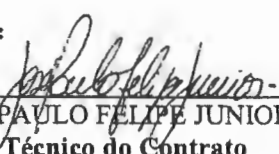
27 SET 2017


FRANCISCO DE ASSIS FARIAS FILHO - Cel
Ordenador de Despesas/CIE

VISTO:


PAULO CESAR ANDRADE ARRUDA - TC
Fiscal Técnico do Contrato

VISTO:


JOSÉ PAULO FELIPE JUNIOR - TC
Fiscal Técnico do Contrato



**AUTENTICAÇÃO
SOMENTE ANVERSO**

1 OFICIO DE NOTAS R CIVIL E PROT - DF
AUTENTICO, Para os devidos efeitos, a
presente fotocopia, que e reproducao fiel
do documento que me foi apresentado.
05 de Setembro de 2018
ERICA CRISTINA MARTINS DINIZ-ESCREVENTE
Selo: TJDFT201801702615661350
Para consultar o selo www.tjdft.jus.br

NEXO "A"
TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado como peça integrante e indissociável de um procedimento licitatório, com vistas a viabilizar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção da solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército, abrangendo a manutenção preventiva programada, a manutenção corretiva e o suporte técnico. Contém, portanto, todos os elementos e informações essenciais, descritos de forma a subsidiar os interessados a preparar sua documentação e propostas.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção da solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico, conforme as especificações técnicas contidas neste anexo, parte integrante deste Edital, descritas a seguir.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente termo de referência tem por objetivo a contratação de empresa que possua capacitação técnica mínima para atender em plenitude as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e seus anexos, garantindo as tarefas e atividades necessárias para a continuidade das operações da Sala-cofre modular e seus subsistemas, englobando manutenção preventiva, manutenção corretiva, e o suporte técnico para equipamentos pertencentes à solução de ambiente físico seguro e seus subsistemas, bem como a manutenção da certificação ABNT NBR 15247 atribuída ao ambiente em questão, contribuindo, em última análise, para a manutenção dos índices de alta disponibilidade requeridos pelos sistemas de informação do Centro de Inteligência do Exército.

A Sala-cofre é certificada junto à norma da ABNT NBR-15247, por órgão certificador reconhecido e acreditado pelo INMETRO, devendo ser garantidas suas condições de certificação a qualquer tempo, inclusive as recertificações necessárias ao longo da vigência contratual.

Considera-se componente todo e qualquer elemento ou sistema que compõe a solução do ambiente físico seguro e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Centro de Inteligência do Exército.

Considera-se “manutenção” o conjunto de atividades e recursos aplicados aos produtos/solução, visando a assegurar a continuidade de sua função dentro dos parâmetros de disponibilidade, de qualidade, de prazo, de custos e de vida útil adequado. Os serviços de manutenção serão prestados nas seguintes formas:

□ “corretiva” – quando necessária a execução de uma série de procedimentos destinados a reparar e corrigir os componentes do produto/solução para estabelecer seu pleno estado de funcionamento, removendo definitivamente os defeitos eventualmente apresentados;

□ “preventiva” – execução de uma série de procedimentos periódicos (ciclos definidos) destinados a analisar o desempenho ou estado, prevenir indisponibilidades e/ou falhas dos componentes do produto/solução. A forma e os prazos serão estabelecidos no Termo de Referência, devendo ser cumpridos integralmente pela CONTRATADA;

No caso do objeto desta contratação, também serão consideradas como manutenção todas as atividades empreendidas pela CONTRATADA, necessárias para assegurar a disponibilidade do ambiente da Solução, interação com órgãos certificadores, elaboração e confecção de procedimentos recomendados, com o objetivo de possibilitar a continuidade dos serviços instalados e de garantir a certificação ABNT-NBR 15247 adquirida.

Considera-se “suporte técnico” a facilidade de comunicação colocada à disposição do CONTRATANTE para a prestação de informações, esclarecimentos ou orientações sobre a utilização, funcionalidades (dicas e atalhos), configuração de softwares/hardwares básicos, aplicativos, sistemas de informações, equipamentos e aparelhos em geral envolvidos na solução objeto da contratação, bem como a intervenção direta nos equipamentos para configurações, instalações e remoções de aplicativos, atualizações de softwares/hardwares e reparos diversos necessários ao bom funcionamento. O suporte poderá ser realizado à distância (atendimento remoto), por quaisquer meios seguros de comunicação, incluindo, telefone (0800 ou DDG), internet, e-mail, fax e chat; ou “on site” (presencial). Os serviços serão prestados conforme definição do termo de referência e respectivo edital.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

O Centro de Inteligência do Exército (CIE) possui atualmente equipamentos servidores de serviços de redes e aplicações, storages, firewalls, switches e máquinas virtuais, fazendo-se necessária uma solução de sala cofre que resguarde esses ativos contra diversos problemas dentre eles: a interrupção do fornecimento de energia, a elevação de temperatura interna, o mau funcionamento de algum sistema interno e outros problemas físicos que afetem a infraestrutura tecnológica do CIE, comprometendo a principal atividade fim do CIE.

Para que a integridade, confidencialidade e a disponibilidade do conjunto dos elementos permaneçam inalteradas e a sala cofre possa cumprir com sua função de proteção dos ativos (equipamentos) e dados (sistemas), no longo prazo, é necessário inspecionar seus componentes, prover a manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento de materiais, peças, máquinas e todos os itens necessários para o adequado funcionamento do ambiente.

Os elementos que compõe a sala cofre são todos integrados e, alguns, importados e de alta tecnologia, empreendendo uma grande complexidade na execução de manutenções. Além disso, em caso de substituição de algum elemento ou peça que a compõe, a dificuldade para adquirir um componente seja importado ou não poderá levar de dias ou até semanas, o que é inaceitável para um ambiente de segurança e alta disponibilidade com sistemas de informação críticos.

4.2 CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE:

- A contratação da sala cofre e sua manutenção são resultados de um planejamento elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CIE, o Plano de Projeto Estrutura para a Produção do conhecimento oriundo da Fonte Cibernética e a Diretriz do Chefe do CIE, alinhado com a Estratégia Nacional de Defesa (END).

4.3 NATUREZA DO SERVIÇO, SE CONTINUADO OU NÃO:

Serviços continuados.

4.4 REFERÊNCIAS:

O presente termo foi elaborado em conformidade com os seguintes ditames:

Lei 8.666/93 e DL 200/67, como peça integrante e indissociável de um procedimento licitatório;

IN-04/2010, que dispõe sobre o processo de contratação de Serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, propondo uma consolidação de um conjunto de boas práticas para contratação de Soluções na área de TI com aplicação de quesitos de qualidade;

Lei nº 10.520/02, que instituiu a modalidade de pregão para aquisição de bens e serviços comuns;

Decreto nº 5.450/05, pela regulamentação do sistema de pregão para bens e serviços comuns;

Determinações do TCU, como do acórdão 315/2010 e 3729/2010, quanto à exigência de capacitação técnica por empresa certificada NBR e modalidade de licitação para ambientes do tipo Sala-Cofre;

Cronograma Físico-financeiro anexo ao Plano do Projeto de Estrutura para a produção do Conhecimento oriundo da Fonte Cibernética (Projeto Inteligência Cibernética) do Centro de Inteligência do Exército (CIE);

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2010-2014, instrumento que formaliza o processo de planejamento estratégico para a área de Tecnologia da Informação, com o objetivo de promover o emprego eficiente e eficaz das pessoas, dos recursos e das atividades de TI, em proveito do CIE.

Estratégia Nacional de Defesa (END).

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Visando a integridade e a disponibilidade de todo ambiente de segurança e de alta disponibilidade (Sala Cofre), certificado pela norma técnica ABNT NBR 15.247, é preciso monitorar, inspecionar seus elementos, prover manutenção corretiva, com o fornecimento de materiais e suas substituições por componentes e peças novas e originais, além de realizar auditorias, visando a manter o mesmo padrão de funcionamento da sala cofre do mesmo modo que ele foi entregue ao CIE.

A manutenção corretiva e o suporte técnico à Sala Cofre devem ser executados por empresa e profissionais especializados, com comprovada experiência na instalação e manutenção destes ambientes.

A substituição de peças e/ou componentes deve garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade da sala-cofre.

A integração de todos os subsistemas (clima, elétrica, controle de acesso, detecção e combate, e demais sensores ambientais) com o sistema de monitoração da sala cofre deve ser garantida, como atividade deste objeto, mantendo sua funcionalidade.

5.1 Manutenção preventiva

Os serviços de manutenção preventiva-programada serão prestados pela CONTRATADA, à Sala Cofre do CIE e aos seus componentes, no horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, ou em horário que venha a ser acordado entre as partes, de forma que garantam as condições seguras e adequadas de funcionalidade.

Os serviços listados a seguir prevêem que todas as peças de reposição bem como os materiais auxiliares necessários para a realização de serviços de manutenção preventiva-programada e corretiva estão inclusas no escopo da proposta.

5.1.1 Periodicidade das atividades

Atividade	Visitas Ano
1 – Célula Aceco / Lampertz	-
1.1 Portas	4
1.2 Blindagens	4
1.3 Painéis e Luminárias	4
1.4 Elementos da Sala IT	2
2 – Piso Elevado	-
2.1 Nivelamento	4
2.2 Reforços	1
2.3 Troca de placas do Piso	4
2.4 Leitos aramados: novos e alteração da rota	4
3 – Limpeza	-
3.1 Piso Elevado / Piso de Fundo	2
3.2 Leito aramado e Cabos	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas,Luminárias e Móveis	2
4 – Sistemas de Energia	
4.1 QDF: reapertos e limpeza	4
4.2 Aterramento	4
4.3 Manutenção UPS (2 equipamentos 30kVA)	6
4.4 Manutenção baterias	6
4.5 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4

Atividade	Visitas Ano
5 – Sistemas de Climatização	-
5.1 Troca de Filtros de Ar	2
5.2 Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
5.3 Retifica de compressores (caso necessário)	1
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	6
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots)	6
6 – Sistemas de Detecção/Combate a Incêndio	-
6.1 Stratos; testes, troca de filtros e tubulação	4
6.2 FM200: testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações e manutenção das tubulações	4
6.3 Detecção Convencional: testes	4
6.4 Teste outros sistemas de combate	4
7 – Sistema de Supervisão e Controle	-
7.1 Netwatch – testes de intertravamento	4
7.2 Netwatch – verificação de parametros / configurações	4
8 – Controle de Acesso e Vigilância	-
8.1 Manutenção dos leitores biométricos	3
8.2 Backup leitores biométricos	1
9 – Dynamic “as built”	-
9.1 Lay-out da sala	3
9.2 Lay-out do piso elevado / leito aramado	3
9.3 Lay-out ar condicionado	3
10 – Treinamento	-
10.1 Manual de Normas e Procedimentos	1
10.2 Operação e controle de climatização	1
10.3 Operação de Sistemas de detecção e combate	1
11 – Auditoria Física	-
11.1 Auditoria	1

5.1.2 Treinamento

Deverá ser ministrado até o primeiro trimestre da execução contratual, para uma turma de até dez alunos em horário a ser definido pela CONTRATANTE.

O conteúdo programático do treinamento deverá contemplar os diversos componentes de infraestrutura, simulações de emergências e soluções, fornecendo manuais e telefones de emergência para chamadas e acionamento da equipe de manutenções corretivas.

A ementa do treinamento deverá conter, no mínimo:

- Operação do cilindro de gás supressor de combustão;

- Operação do monitor remoto por rede, ou “Netwatch”, incluindo os sensores de temperatura, umidade, abertura e fechamento de portas, presença de partículas ou fumaça, acesso indevido, oscilações de energia, tentativa de arrombamento, sensores d’água no entrepiso, alarmes de equipamentos e outros;
- Operação do monitor de qualidade do ar “Stratos”;
- Operação dos painéis de controle da sala;
- Operação das fechaduras biométrica e manual;
- Operação do quadro de disjuntores;
- Operação do nobreak;

5.1.3 Auditoria Física

Serviço de auditoria física da Sala Cofre deve ser executado e atestado por engenheiro especialista que não faça parte da equipe executante da manutenção.

Consiste na análise do ambiente interno e periférico à Sala Cofre a fim de identificar possíveis: pontos de falha, riscos e vulnerabilidades. Como resultado desta atividade deverá ser entregue um relatório dos itens identificados que apresentem falhas e/ou riscos ao ambiente, com as devidas correções a serem providenciadas pela CONTRATADA.

Este serviço será realizado no mês antecedente ao término do contrato informando ao responsável do contrato quando da sua execução.

5.2 Manutenção corretiva

Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados tão logo seja constatada alguma anormalidade e/ou defeito no funcionamento de equipamentos e/ou componentes do ambiente seguro de alta disponibilidade, seja pelo serviço de manutenção preventiva programada ou pela equipe do CIE.

Os serviços de manutenção corretiva deverão obedecer às diretrizes estabelecidas a seguir:

5.2.1 Definição de severidades

A classificação de severidade do incidente será feita pela CONTRATANTE no momento da abertura de cada chamado, em conformidade com o disposto na tabela abaixo:

Níveis	Definições de Severidade de Suporte
Severidade 1	Problemas que afetam de forma crítica os serviços de TI da CONTRATANTE, deixando o ambiente sem condições de operação, causando impactos significativos em seu desempenho, existindo ou não a parada dos serviços. Problemas de Nível 1 também incluem quebra de segurança .
Severidade 2	Problemas ou dúvidas graves que prejudicam a operação do ambiente, causando impactos significativos em seu desempenho, e que não promova a parada dos serviços
Severidade 3	Problemas de médio a baixo impacto que acarretem ou dificultem parcial e não relevantemente as funções. Algo que impossibilite algumas operações, mas que permita que o sistema do CONTRATANTE continue a funcionar.
Severidade 4	Questões gerais de uso, recomendações para melhorias ou modificações futuras do produto. Não há impacto na qualidade, desempenho ou funcionalidade do produto.

Tabela 2 – Tabela de definição dos níveis de severidade

5.2.2 Tempo de resposta

Prazos	Níveis de severidade			
	1	2	3	4
Início do atendimento	2 horas	4 horas	24 horas	120 horas
Solução Provisória /Contorno	4 horas	8 horas	--	--
Término de atendimento	8 horas	16 horas	72 horas	360 horas

Tabela 3 – Tabela de tempos de resposta em função dos níveis de severidade

5.2.3 A CONTRATADA deverá atender ao chamado técnico para manutenção corretiva em período integral **(24 horas por dia, 07 dias por semana)**. Os chamados técnicos devem ser registrados, e em qualquer caso, deve ser fornecido, no ato, um número de chamado (protocolo) individual ou a identificação do atendente responsável pelo registro, o que possibilitará ao CIE acompanhar o andamento do mesmo a qualquer momento.

5.2.4 Entende-se por início de atendimento a hora de chegada de um técnico ou equipe responsável pelo atendimento, ao local onde está instalada a solução da sala cofre.

5.2.5 Todos os prazos expostos à Tabela 3 têm como termo inicial o horário de abertura do chamado pela CONTRATANTE junto à CONTRATADA.

5.2.6 Entende-se por solução provisória/contorno uma solução que minimize o impacto do problema, mantendo a continuidade dos serviços.

5.2.7 Entende-se por término de atendimento a disponibilidade da solução para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalada a sala cofre.

5.2.8 O nível de severidade será informado pela CONTRATANTE no momento da abertura de cada chamado.

5.2.9 A severidade para um chamado específico poderá ser reclassificada a critério da CONTRATANTE. Caso isso ocorra, haverá a readequação da contagem de prazos com base na hora de abertura do chamado e em conformidade com o novo nível de severidade e o disposto na Tabela 3.

5.2.10 A CONTRATADA fornecerá ao CIE todos os relatórios possíveis, sobre o ambiente, quando solicitado pelo fiscal do contrato.

5.2.11 A CONTRATADA deve manter todos os registros necessários para o acompanhamento das atividades executadas no período da prestação do serviço, além de realizar as seguintes atividades:

- a) Registrar as ocorrências de eventos do ambiente;
- b) Confeccionar os relatórios gerenciais;
- c) Fazer a análise das informações observadas nos equipamentos e componentes dos subsistemas;
- d) Apresentar os itens relevantes ao fiscal do contrato ou seu representante designado pela CONTRATANTE, através de relatórios.

5.3 Movimentação de equipamentos

A retirada e/ou colocação de equipamentos na sala cofre que necessitem de uma movimentação planejada deve ser assistida pela equipe especializada da empresa CONTRATADA para que oriente no manuseio dos equipamentos, evitando possíveis danos ao ambiente, aos equipamentos já instalados e ao próprio equipamento a ser manuseado.

6. PRAZO

O período do contrato será de **12 (doze) meses**.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 A LICITANTE deverá apresentar documentos que comprovem os itens a seguir.

- a) Atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnico-operacional comprobatório(s) de que a empresa proponente tenha prestado serviço de manutenção preventiva e corretiva de sala-cofre certificada ABNT NBR 15247, em um único atestado, sendo vedado o somatório dos mesmos para composição deste subitem, por

se tratarem de subsistemas essencialmente críticos para funcionamento dos equipamentos, com uma configuração mínima de:

- 1.1) célula estanque com parede ou painel e porta corta-fogo;
- 1.2) sistema de climatização de precisão;
- 1.3) sistema para provimento ininterrupto de energia elétrica (nobreak e grupo gerador se for o caso);
- 1.4) sistema de detecção e combate a incêndio com uso de gás inerte;

b) Atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnico-operacional comprobatório(s) de que a empresa proponente tenha prestado serviço de manutenção preventiva e corretiva da sala-cofre certificada ABNT NBR 15247, podendo ser um para cada subitem ou cumulativo para os demais, de:

- 1.1) piso elevado;
- 1.2) instalações elétricas (quadro de distribuição, tomadas e iluminação);
- 1.3) cabeamento estruturado com emprego de cabos em fibra óptica e

UTP;

7.2 Poderá haver diligências da Administração junto à(s) empresa(s) emissora(s) do(s) atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnico-operacional visando comprovar e obter todas as informações necessárias sobre os serviços e suas características técnicas consignados nos referidos documentos, bem como poderá solicitar à licitante esclarecimentos complementares e por escrito que possibilitem fundamentar a desclassificação ou aceitabilidade das informações encaminhadas.

7.3 Os atestados de capacitação técnica, documentações e comprovações necessárias para que seja verificada a veracidade das informações deverão conferir com o CNPJ da licitante.

7.4 Caso nos registros cadastrais conste algum documento com prazo de validade vencido, a licitante deverá encaminhar comprovante idêntico, com o respectivo prazo atualizado, sob pena de inabilitação, no **prazo de 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que esta houver sido declarada vencedora do certame. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do licitante.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Guardar sigilo e não fazer uso das informações prestadas pelo CIE;

8.2 A CONTRATADA será responsável por informar por meio de documento da empresa a lista contendo nome, número do documento de identidade e matrícula dos

engenheiros, técnicos, e responsáveis pela atualização desta lista, que fazem parte da equipe que prestará os serviços, referentes a este objeto, autorizados a entrarem na sede do CIE. Havendo a substituição ou desligamento de um dos profissionais a CONTRATADA deverá informar imediatamente ao fiscal do contrato sobre a alteração e encaminhar o documento atualizado.

8.3 A CONTRATADA será a responsável pelo fornecimento de todos os materiais, peças e equipamentos necessários à execução dos serviços manutenção preventiva programada e corretiva, sem custo adicional ao CIE;

8.4 As peças e componentes para reposição a serem utilizadas devem ser preferencialmente originais, admitindo-se a utilização de materiais similares após a aprovação dos mesmos pelo Órgão Fiscalizador do CIE.

8.5 A CONTRATADA deverá oferecer garantia das peças substituídas, isto é, deverá prover tantas substituições quanto forem necessárias, a partir do momento que a peça ou componente apresentar defeito.

8.6 A CONTRATADA deverá substituir a peça ou componente a partir do momento que esgotarem o tempo de vida útil, com exceção dos bancos de baterias dos No Breaks (UPS).

8.7 Caso a CONTRATADA não atenda a solicitação de substituição de componentes (de acordo com os itens anteriores) em até 05 (cinco) dias úteis, esta deverá apresentar justificativa por escrito à fiscalização administrativa do CIE. Caso a justificativa seja considerada aceitável pela fiscalização, um novo prazo deverá ser acordado. A prerrogativa para definição final deste prazo é da fiscalização. A CONTRATADA de modo algum poderá modificar este prazo deliberadamente, sem a aprovação da fiscalização, sob pena de multa e até rescisão do contrato.

8.8 Informar previamente à fiscalização do contrato, ou seu representante designado pela CONTRATANTE, qualquer atividade de manutenção que exigir a interrupção parcial e/ou total do funcionamento dos circuitos elétricos que alimentam a sala cofre para que coordene o agendamento da atividade junto aos demais setores envolvidos. A definição final sobre a data é prerrogativa da fiscalização, de acordo com a necessidade do CIE.

8.9 A CONTRATADA promoverá, por sua conta, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste projeto básico, devendo reparar e indenizar danos de qualquer natureza causados ao CIE ou a terceiros, provenientes da ação ou omissão sua ou de seus prepostos, na execução dos serviços contratados ou deles decorrentes;

8.10 Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização administrativa do CIE;

8.11 Garantir o acesso, a qualquer tempo, da fiscalização administrativa do CIE ao serviço em questão;

8.12 Cientificar, imediatamente, à fiscalização administrativa do CIE de qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço;

8.13 Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização administrativa ou da equipe técnica do CIE;

8.14 Atender as medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização administrativa do CIE;

8.15 Apresentar uma proposta de cronograma, até 10 dias úteis do recebimento da nota de empenho, com sugestão de datas para a execução do serviço de manutenção preventiva programada. O cronograma estará sujeito à aceitação pelo órgão fiscalizador do CIE, que poderá promover as alterações que julgar pertinentes, cabendo a este a decisão final acerca do tema;

8.16 Apresentar relatório técnico de controle, quando da execução de qualquer serviço prestado.

9. BENEFÍCIOS ESPERADOS

9.1 Garantia da continuidade dos padrões adquiridos de Funcionalidade e Segurança para a Sala-Cofre e todos os componentes de infraestrutura;

9.2 Garantia da integridade física de equipamentos e informações no interior da Sala-Cofre por intermédio da manutenção preventiva programada;

No que tange ao tipo de serviço, objeto desta contratação, vários contratos foram assinados por outras organizações públicas com base no que rege o Art. 25, inciso I da Lei 8.666 (por inexigibilidade), tendo em vista ser uma única empresa reconhecida pela ABNT como detentora dos procedimentos de construção e manutenção de ambiente do tipo sala cofre, em conformidade com os processos de certificação. Entretanto, as últimas decisões do TCU, como no caso do Acórdão 315/2010, diz que não deve exigir que a empresa concorrente comprove ser credenciada para a prestação de serviços em sala cofre, razão pela qual o presente termo foi direcionado para licitação, na modalidade de pregão.

Por essa razão, é de suma importância que a empresa contratada garanta a certificação adquirida quando da contratação da Sala Cofre (NBR 15247), devendo se

responsabilizar pela manutenção de todos os subsistemas, todos os procedimentos e condições que ensejam a certificação da Sala

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (Anual)	VALOR TOTAL ESTIMADO (anual)
01	Manutenção preventiva-programada e corretiva, ambas com fornecimento de peças e serviços.	1	306.923,07	306.923,07

Valor Estimado da Contratação: **R\$ 306.923,07**

Brasília, DF, 20 de maio de 2014.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência.

ALEXANDRE DE MORAES TAVARES - Cel
Chefe da Seção de Planejamento Gestão e Doutrina de TI/DSI

Despacho do OD:

1. Aprovo este Termo de Referência motivado pela necessidade imprescindível do perfeito funcionamento da Sala Cofre onde está o datacenter do CIE, autorizo a realização da despesa e determino a abertura do processo correspondente.
2. A SALC do CIE tome as providências de acordo com as normas em vigor.
3. Para fins do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, empregar os recursos da Fonte 0100000000, Gestão 00001 e Natureza da Despesa 33.90.39
4. Publique-se.

FRANCISCO ASSIS FARIAS FILHO – Cel
Ordenador de Despesas do CIE

ANEXO "B"
MODELO DE PROPOSTA
 "PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA"

AO
 CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2012
 SESSÃO PÚBLICA: ____/____/2012
 HORÁRIO: ____ HORAS

SR. PREGOEIRO,

A Empresa.....sediada à (endereço e fax),....., inscrita no CNPJ/MF sob nº, neste ato representada por.....abaixo assinada, propõe ao Centro de Inteligência do Exército (CIE), a prestação de serviço de abaixo indicada(s), conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Und	R\$.....	R\$.....
2	Und	...	R\$.....	R\$.....
3	Und	...	R\$.....	R\$.....
VALOR TOTAL - (R\$)				XXXXXX	-

- Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do serviço;
 - Prazo de entrega do serviço: **30 (trinta) dias corridos** a contar do recebimento da nota de empenho;
 - A entrega do objeto da licitação será feita no Centro de Inteligência do Exército, sem nenhum ônus para essa Organização Militar;
 - Prazo de validade da proposta: (deverá ser no mínimo de 60 dias);
 - Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente);
- Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

 Nome e Cargo do Representante da Empresa – Identidade/CPF
 Carimbo da empresa

ANEXO "C"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

“PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA”

AO

MINISTÉRIO DA DEFESA

EXÉRCITO BRASILEIRO

GABINETE DO COMANDANTE

CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2012

SESSÃO PÚBLICA: ____/____/2012

HORÁRIO: ____:____ HORAS

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

ANEXO "D"

DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

Pregão Eletrônico nº ____/2012

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, combinado com a Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Brasília (DF), ____ de _____ de 2012.

Assinatura do representante da empresa

Nome:

Nº do documento de identificação:

Cargo na empresa:

ANEXO "E"

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

Pregão Eletrônico nº ____/2012

A empresa....., CNPJ....., sediada em, declara, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/1993, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília (DF), ____ de _____ de 2012.

Assinatura do representante da empresa

Nome:

Nº do documento de identificação:

Cargo na empresa:

ANEXO "F"

DECLARAÇÃO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA E EPP

Pregão Eletrônico nº ____/2012

Declaro para fins de licitação junto ao Centro de Inteligência do Exército (CIE) que a empresa....., CNPJ.....encontra-se enquadrada no conceito de micro e pequena empresa, conforme disposição da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com o documento comprobatório anexo.

Brasília (DF), ____de _____de 2012.

Assinatura do representante da empresa

Nome:

Nº do documento de identificação:

Cargo na empresa:

ANEXO "G"

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Referência: Edital do Pregão Nr ____/2012 – CIE

Nos termos do inciso II do art 30 da Lei 8.666/93, **ATESTO** que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nr _____, situada à _____, **prestou serviço de _____, cumprindo fielmente as condições contratuais e as exigências técnicas de adequação e qualidade.**

Local e Data

[Nome do Representante da Empresa Emitente]
Cargo / Telefone

OBSERVAÇÃO: EMITIREM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.

ANEXO "H"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE
CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2012

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos ____ de _____ de _____, no Centro de Inteligência do Exército, localizado na Avenida Duque de Caxias S/N, Setor Militar Urbano, na cidade de Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.452/0551-88, o pregoeiro, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D. O. de 18 de julho de 2002, e os Decretos nºs 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no D.O. de 09 de agosto de 2000, 4.342, de 23 de agosto de 2002, publicado no D.O. de 26 de agosto de 2002, 3.931, de 19 de setembro de 2001, 5.450 de 31 de maio de 2005, e 3.784, de 06 de abril de 2001, publicado no D.O. de 09 de abril de 2001, em decorrência da aceitação, habilitação, adjudicação e homologação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ____/2012** e do Aviso de Julgamento de Preços e Ato de Homologação da Ordenador de Despesas do CIE, publicada no Diário Oficial da União do dia ____ de _____ de 2012, **RESOLVE** registrar o(s) preço(s) do(s) **item(ns) descritos na cláusula primeira,** para _____ à empresa _____, CNPJ _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de Preços para aquisição de _____ (especificar o objeto de acordo com o anexo A do edital), conforme as condições e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência – anexo ____ do edital, no valor unitário de R\$ _____, de acordo com o encarte anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses, a partir de _____ de _____ de 2012 a _____ de _____ de _____**.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o CIE não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Serão usuários do Registro de Preços os órgãos vinculados ao Comando do Exército e outros que o solicitarem.

3.2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na cláusula primeira e aquele constante nos registros eletrônicos do pregão.

3.3. Para cada serviço de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2012, **que o precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, bem como a** proposta apresentada pela empresa.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. O recebimento, o local e o prazo de entrega dos serviços deverão ocorrer de acordo com o Edital. Os serviços deverão ser realizados no Centro de Inteligência do Exército, sito a Avenida Duque de Caxias S/N, Setor Militar Urbano, na cidade de Brasília-DF.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em uma única parcela mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Nota de Empenho. Observados o recebimento provisório e definitivo, a Nota Fiscal, emitida pela empresa e entregue no Almoxarifado do CIE com discriminação dos bens, após atestada, será encaminhada ao Setor Financeiro para liquidação e pagamento.

5.2. O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR por meio de ordem bancária. Para isso deverá ser indicada na Nota Fiscal o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. Será procedida consulta "**ON LINE**" junto ao **SICAF** antes de cada pagamento para verificação da situação do fornecedor, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

5.3. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente junto ao CIE. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega do serviço só estará caracterizada após a liquidação da despesa pelo CIE. **O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega dos itens estiver prevista para data posterior à expiração da ATA.**

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

a) Automaticamente:

- 1) por decurso de prazo de vigência;
- 2) quando não restarem fornecedores registrados;
- 3) pelo CIE, quando caracterizado o interesse público.

b) A pedido, quando:

- 1) o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 2) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado e dos insumos que compõem o custo dos materiais.

A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser

formulada com a antecedência de **30** (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

c) Por iniciativa do CIE, quando:

- 1) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 2) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 3) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 5) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram esta ATA o edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2012 e a proposta da empresa: _____, apresentada no certame mencionado.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes da Lei 8.666/93 e dos Decretos nº 3.555/2000, 3.931/2001, 3.784/2001, 4.342/2002 e 5.450/2005.

11.3. As questões decorrentes da utilização da presente ATA, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal no foro da cidade de Brasília – DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília-DF, ____ de _____ de 2012.

FRANCISCO ASSIS FARIAS FILHO – CEL

Ordenador de Despesas do Centro de Inteligência do Exército

XXXXXXX

Representante da Empresa

ANEXO “I”

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2012

APLICAÇÃO DO DECRETO 7.174/2010

1)	A aplicação das preferências previstas no Dec.7.174 e exposta neste anexo está explicitada nos subitens 9.10 até 9.17 do edital.
2)	Antes da aplicação do previsto no Dec. 7.174, serão aplicados os critérios de desempate, com os correspondentes benefícios a micro empresas e empresas de pequeno porte, previstos no Dec. 6.204. Este procedimento é feito automaticamente pelo sistema comprasnet.
3)	Para o exercício do direito de preferência na ordem disposta nos incisos I a IV, do Art 8º, do Dec 7.174, haverá uma nova ordem de classificação dos fornecedores,.
4)	Após a fase de lances e antes da aceitação, o pregoeiro solicitará, mediante convocação dos fornecedores que estiverem com propostas com valores superiores, em até 10% à proposta do fornecedor de melhor lance, a apresentação da autodeclaração de que possuem o (os) certificados.
5)	A autodeclaração a ser apresentada deve ser de acordo com o modelo constante do Anexo “J” , deste edital.
6)	O documento hábil que comprova a condição de bens com tecnologia desenvolvida no País ou reconhecimento de bens desenvolvidos no País é uma Portaria emitida pelo Ministério de Ciência e Tecnologia. A relação das empresas com as respectivas Portarias encontra-se no sítio www.mct.gov.br , mais especificamente no endereço: http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/318551.html
7)	O documento hábil que comprova o atendimento do Processo Produtivo Básico é uma Portaria de Habilitação. A relação das empresas com as respectivas Portarias encontra-se no sítio www.mct.gov.br , mais especificamente no endereço: http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/2933.html
8)	Caso haja fornecedores que se declarem portadores de um ou de dois certificados, aplicar-se-á a seguinte ordem de classificação: 1º- Tecnologia no País + Processo Produtivo Básico + Micro e Pequena Empresas 2º- Tecnologia no País + Processo Produtivo Básico 3º- Tecnologia no País + Micro e Pequena Empresas 4º- Tecnologia no País 5º- Processo Produtivo Básico+ Micro e Pequena Empresas 6º- Processo Produtivo Básico

ANEXO “J”

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2012

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE TECNOLOGIA DO PAÍS E
PROCESSO PRODUTIVO BÁSICO PARA USUFRUTO DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS
NO DECRETO Nº 7.174 DE 2010**

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ____/2012-CIE)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) doravante denominado licitante/consórcio, para fins do disposto no item ____ do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº ____/2012, declara, sob as penas da lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a. possuo a CERTIFICAÇÃO DE TECNOLOGIA DESENVOLVIDA NO PAÍS, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e do Decreto nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 6.008, de 29 de dezembro de 2006;

b. possuo a CERTIFICAÇÃO DE PROCESSO PRODUTIVO BÁSICO, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e do Decreto nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 6.008, de 29 de dezembro de 2006;

c. ainda, declara, que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Em _____ de _____ de _____

(*REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE*)



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE
CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nr 07/2014

TERMO DE CONTRATO Nr 11/2014

A União, representada pelo CENTRO DE INTELIGÊNCIA DO EXÉRCITO (CIE) com sede na Av. Duque de Caxias, S/Nº – Setor Militar Urbano – Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF sob o Nr 00.394.452/0551-88, doravante denominada contratante, neste ato representada pelo Coronel, Francisco Assis Farias Filho, inscrito no CPF Nr 095.105.320-53, e em conformidade com as atribuições que lhe foram conferidas pelo Boletim Interno nº 002, de 13 de janeiro de 2012, e a empresa FLASHX CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o Nr **00.801.587/0001-38**, sediado (a) na SOF SUL, Quadra 18, conjunto A, lote 03, em Brasília, DF, doravante designada CONTRATADA, neste ao representada pelo (a) Sr. Luiz Felipe Herrero madureira, portador da Carteira de Identidade nº 1.669.882 , expedida pela SSP-GO e CPF Nr 486.175.711-87, tendo em vista o que consta no Processo **NUP: 64211.500163/2014-07** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008, e suas alterações, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 07/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação para manutenção da sala cofre, conforme especificações e quantitativos estabelecidos especificados no item 2 (dois) do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico Nr 07/2014, que passa a fazer parte deste contrato, juntamente com a Proposta de Preços apresentada pela licitante classificada em primeiro lugar, conforme consta nos autos do processo **64211.500163/2014-07**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 1 (um) ano, com início na data de 31/07/2014 e encerramento em 30/07/2015.

2.2 Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado Termo de Contrato, na forma do Caput art. 57, da Lei nº 8.666/93.

2.3 A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Nr 07/2014, realizada com fundamento nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Instrução Normativa SLTI/MPOG Nr 02, de 30 de abril de 2008 e demais normas aplicáveis à espécie.

2.4 A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 255.000,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil reais).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O preço poderá ser reajustado desde que decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano.

4 – CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2014, na classificação abaixo: - Gestão: 00001 - Fonte: 0100000000 - Natureza de Despesa: 33.90.39.

4.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5 CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. O preço contratado poderá ser reajustado, nas renovações contratuais, desde que decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 O adjudicatário, por ocasião da reunião de assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas às obrigações contratuais.

7.1.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

7.1.2 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor da Contratante.



7.2 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 03 (três) meses após o término da vigência contratual.

7.3 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

7.3.1 Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

7.3.2 Prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

7.3.3 As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;

7.4 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

7.5 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

7.6 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data em que for notificada.

7.7 A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

7.7.1 Caso fortuito ou força maior;

7.7.2 Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;

7.7.3 Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Contratante;

7.7.4 Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Contratante.

7.8 Cabe à própria Contratante apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas acima, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Contratante.

7.9 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

7.10 Será considerada extinta a garantia:

7.10.1 Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

7.10.2 No prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.

8 CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Edital e em seu Anexo I (Termo de Referência).

9 CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Edital e em seu Anexo I (Termo de Referência).

10 CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital e em seu Anexo I (Termo de Referência).

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Edital e em seu Anexo I (Termo de Referência).

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12.2 Os casos de rescisão contratual será formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenização e multas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 . Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2 . A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 . As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PRAZO E LOCAL

16.1. Os serviços deverão ser prestados no local, na forma e quantidades estabelecidas pelo Edital e seu Anexo I (Termo de Referência).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORNECIMENTO

17.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante recibo, assinado pelas partes em até 10 (dez) dias da comunicação escrita do CONTRATADO;

17.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações acordadas, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) às custas da CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

17.3. Executado o contrato, o seu objeto será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante recibo, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no Art. 69 da Lei Nº. 8.666/93.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Integram este Contrato, o Edital do Pregão Nº 07/2014 e seus anexos, e a proposta da empresa classificada por item e/ou grupos.

19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO

19.1 O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem dos procedimentos licitatórios, será o da Justiça Federal de Brasília.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Brasília - DF, 31 de julho de 2014.


Francisco Assis Farias Filho - Cel

CPF: 095.105.320-53


Luiz Felipe Ferrero madureira - Diretor

CPF: 486.175.711-87